

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 93 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 93 Красносельского района)**

ПРИНЯТ

Общим собрании работников
Образовательного учреждения
Протокол от 12.09.2018г. № 4

УТВЕРЖДЕН

Приказом от 14.09.2018г. № 10-од

Заведующий _____ Е.Г. Положенцева

ПРИНЯТ

С учетом мнения родителей (законных
представителей) воспитанников
Образовательного учреждения
Советом родителей (законных представителей)
Протокол от 10.09.2018г. № 2

**Порядок и основания перевода, отчисления и
восстановления воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 93
Красносельского района Санкт-Петербурга**

ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 93 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА, Положенцева
Елена Геннадьевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
14.09.2018 9.50 (MSK), Сертификат № 26ACE600BDAC2FA2498C3308A8D60F3D

Санкт-Петербург,
2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 93 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами приема воспитанников в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 93 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее — Образовательное учреждение).

1.2. Данный документ регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних воспитанников Образовательного учреждения.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по возрасту воспитанника по состоянию на 01 сентября текущего года. Тестирование воспитанников при переводе в следующую возрастную группу не проводится. Заведующий Образовательным учреждением издает приказ о переводе не позднее 31 августа перед началом учебного года.

2.2. По заявлению (Приложение №1) родителей (законных представителей) перевод воспитанников в группу детей такого же возраста может производиться при наличии вакантных мест. Перевод воспитанников из одной группы в другую в течение учебного года осуществляется приказом заведующего Образовательным учреждением на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка, зарегистрированного в «Журнале регистрации приема заявлений о переводе воспитанников» (Приложение №2).

2.3. Перевод воспитанника в другие группы, без заявления родителей (законных представителей), осуществляется в случаях: карантина, разобщения по медицинским показаниям, при уменьшении количества детей, в летний период и по производственной необходимости при условии, что в группе, в которую переведены воспитанники фактическая наполняемость не превышает допустимого значения нормативной наполняемости в соответствии с требованиями СанПин. Заведующий Образовательным учреждением издает приказ о переводе не позднее дня предшествующему переводу воспитанников с указанием срока перевода. Так же в целях эффективного выполнения Государственного задания образовательного учреждения возможно объединение групп воспитанников одного возраста в одну группу, для высвобождения вакантных мест для детей находящихся на учете для зачисления в образовательную организацию. Заведующий Образовательным учреждением издает приказ о переводе воспитанников при объединении групп не позднее дня предшествующему переводу воспитанников.

2.4. Воспитанник, не привитый против полиомиелита или имеющий менее трех прививок против полиомиелита, на основании заявления родителей (законных представителей) приказом заведующего Образовательным учреждением переводится в группу, где нет воспитанников, которым поставлена «живая» прививка против полиомиелита с целью разобщения на 60 дней. Режим данной возрастной группы не должен противоречить действующим требованиям СанПин для дошкольных организаций. При этом воспитаннику временно запрещено присутствие в помещениях общего пользования (музыкальный и спортивный залы, бассейн, кабинеты дополнительного образования) и исключение «перекрестного персонала» и других факторов, которые могут содействовать ВАПП.

2.5. В случае отсутствия возможности перевести воспитанника, не привитого против полиомиелита или имеющий менее трех прививок против полиомиелита, в другую группу, воспитанник не допускается (высаживается) в Образовательное учреждение с целью разобщения воспитанников, привитых и не привитых против полиомиелита сроком на 60 дней. Забота о воспитаннике в таком случае временно полностью возлагается на родителей (законных представителей). Так же по письменному заявлению родителей (законных представителей) и согласованию с Отделом образования администрации Красносельского района, воспитанник временно может быть переведен в другое образовательное учреждение,

при условии отсутствия там вакцинации воспитанников «живой вакциной» против полиомиелита и наличии вакантных мест для приема воспитанника.

2.6. В некоторых случаях возможно разобщение детей, не привитых против полиомиелита или имеющих менее трех прививок против полиомиелита, с детьми, поставившими «живую» вакцину методом локализации привитых детей «живой» вакциной в одной группе с теми, у кого есть более трех прививок против полиомиелита, а не привитых детей в другой группе той же возрастной категории с детьми, не привитыми против полиомиелита или имеющими менее трех прививок против полиомиелита сроком на 60 дней. При этом необходимо соблюсти требования пункта 2.4.

2.7. Перевод ребенка в другую образовательную организацию является исключительным правом родителей (законных представителей) ребенка в целях защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2.8. Перевод ребенка осуществляется посредством Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия), в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Подача документов на перевод не является основанием для отчисления ребенка из Образовательного учреждения, которое он посещает.

2.10. Перевод воспитанников в другое Образовательное учреждение реализующие программы дошкольного образования может осуществляться в следующих случаях:

- На время капитального ремонта Образовательного учреждения;
- При закрытии Образовательного учреждения на летний период, осуществляется временный перевод воспитанников на основании приказа заведующего Образовательным учреждением.

3. Порядок и основания для отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из Образовательного учреждения осуществляется при расторжении Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор), заключенными между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями). Договор может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершения обучения) и достижением несовершеннолетнего воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации реализующего программы начального общего образования;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящих от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. О расторжении Договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется заведующим Образовательным учреждением не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемого прекращения содержания ребенка в Образовательном учреждении. Уведомление не требуется в случае расторжения Договора по заявлению родителя (законного представителя) воспитанника.

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего Образовательным учреждением об отчислении.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего воспитанника.

3.5. Личная медицинская карта воспитанника передается родителю (законному представителю) под роспись о получении документа на руки.

3.6. Личное дело воспитанника с момента отчисления хранится в течение 3 лет в архиве Образовательного учреждения

4. Порядок и основание восстановления

4.1. Восстановление несовершеннолетних воспитанников в Образовательное учреждение не предусмотрено.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок утверждается в одном экземпляре и хранится в кабинете заведующего Образовательным учреждением.

5.2. Порядок вступает в силу со времени его утверждения заведующим Образовательным учреждением и действует бессрочно.

5.3. Порядок доводится до сведения работников на Общем собрании под роспись, Родители (законные представители) воспитанников знакомятся с настоящим Порядком на Общем собрании родителей (законных представителей) и посредством размещения в сети интернет на официальном сайте Образовательного учреждения по адресу: <http://93krsl.dou.spb.ru>.

5.4. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Порядок, вступают в силу в порядке, предусмотренном в действующем законодательстве. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Порядок, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее 2 недель с момента вступления их в силу.

5.5. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Порядка возлагается на заведующего образовательным учреждением.

Приложение №1

Порядок и основания перевода, отчисления
и восстановления воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 93
Красносельского района Санкт-Петербурга

Заведующему ГБДОУ детским садом № 93
Красносельского района
Положенцевой Елене Геннадьевне
от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

(адрес регистрации)

(документ удостоверяющий личность)

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь): _____ года рождения
из группы № _____ «_____» общеразвивающей направленности в группу
№ _____ «_____» общеразвивающей направленности без изменения условий получения
образования.

Дата: «_____» 20__ г.

Подпись: _____ / _____

Приложение №2

Порядок и основания перевода, отчисления
и восстановления воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 93
Красносельского района Санкт-Петербурга

Журнал регистрации приема заявлений о переводе воспитанников

№ п/п	дата	ФИО ребенка	Дата рождения	№ группы		ФИО родителя	Подпись	
				посещения	перевода		ответственного	Родителя (законного представителя)