



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 93 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 93 Красносельского района)**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от 10.10.2019 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 11.10.2019 № 15-од

Подписано цифровой подписью:

Положенцева Елена Геннадьевна

Дата: 2021.01.27 10:44:36 + 0 3 W

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ**

1. Принятие, цели и задачи антикоррупционной политики

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее – Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 93 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ДООУ) и определяет антикоррупционную политику ДООУ.

1.2 Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 93 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее Образовательное учреждение).

Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействия коррупции».

1.3. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции, обеспечению работы по профилактики коррупции.

1.4. Задачами Антикоррупционными политики являются:

- информирование работников Образовательного учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Образовательном учреждении;

- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику направленно на профилактику и противодействие коррупции в Образовательном учреждении;

- определение должностных лиц Образовательного учреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

- минимизировать риск вовлечения работников учреждения в коррупционную деятельность;

- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики;

- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований антикоррупционной политике

2. Термины и определения

2.1. В целях настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

Антикоррупционная политика- утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции деятельности в Образовательном учреждении;

Взятка- получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде не законных оказаний услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Закон о противодействии коррупции- федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Законодательство о противодействия коррупции- федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативно правовые акты иных федеральных органов государственной власти.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему лицу управленческие в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебных положений.

Конфликт интересов- ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителей организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых должностей (должностных) обязанностей и при которых возникает или может возникнуть противоречия между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации. Имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем) которым он является.

Контрагент-злоупотребление служебным положением, дача взятки, получения взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупция также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционное правонарушение- деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная, уголовная ответственность.

Коррупционный фактор- явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Личная заинтересованность- работника (представителя Образовательного учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем Образовательного учреждения) при исполнении трудовых (должностных) обязанностей доходов в виде денег, ценности иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

Образовательное учреждение - Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 93 Красносельского района Санкт-Петербурга.

Официальный сайт- сайт Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности Образовательного учреждения, электронный адрес которого включает доменное имя, право на которое принадлежит Образовательному учреждению

План противодействия коррупции – ежегодно утверждаемый руководителем образовательного учреждения документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции.

Предупреждение коррупции- деятельность Образовательного учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной

структуры, правил и процедур, регламентируемы локальными нормативными актами Образовательного учреждения, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе и последующее устранение причин коррупции.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственных власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Работник-физическое лицо, вступающее в трудовые отношения с учреждением.

Руководитель учреждения – физическое лицо, которое с соответствием с трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами Образовательного учреждения и льготными нормативными актами осуществляет руководство Образовательного учреждения, в том числе исполняет функции её единоличного исполнительного органа.

3. Основные принципы работы по предупреждению коррупции в учреждении.

3.1. Антикоррупционная политика Образовательного учреждения основывается на основных принципах:

3.1.1. Принципы соответствия Антикоррупционной политики Образовательного учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституцией Российской Федерации, заключенным Российской Федерации международным договором, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к Образовательному учреждению.

3.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Образовательного учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создания внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

3.1.3. Принципы вовлечения работников.

Информированность работников Образовательного учреждения о положениях законодательства противодействия коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принципы соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнения комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Образовательного учреждения коррупционных рисков.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Осуществлении в Образовательном учреждении антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простату реализации и приносит значительный результат.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителей Образовательного учреждения и работников в независимости от занимаемой должности⁰ стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Образовательного учреждения за реализацию Антикоррупционной политики.

3.1.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятиях в Образовательном учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах.

3.1.8. Принципы постоянного контроля и регулирования мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под действия

4.1. Кругом лиц, попадающее под действия Антикоррупционной политики, являются руководитель Образовательного учреждения и работники вне зависимости от занимаемой должности и выполняемой функции, и на других лицах, с которыми Образовательное учреждение вступает в договоренные отношения, Антикоррупционные условия и обязательства могут закрепляется в договора, заключаемых Образовательным учреждением с контрагентом.

5. Должностные лица учреждения, ответственные за реализацию Антикоррупционной политике, и формируемые коллективные органы учреждения

5.1. Руководитель Образовательного учреждения является ответственным за организацию все мероприятий, направленных на предупреждения коррупции в учреждении

5.2. Руководитель Образовательного учреждения, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Образовательного учреждения назначает лицо, ответственного за реализацию Антикоррупционной политике в пределах его полномочий.

5.3. Основные обязанности лица, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Образовательном учреждении;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Образовательном учреждении;
- разработка и представление на утверждение руководителю Образовательного учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- организация проведение оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- организация работы по заполнению и рассмотрению декларации о конфликте интересов;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении имени инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскными мероприятия;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;

- индивидуальное консультирование работников;

- участие организации антикоррупционной пропаганды;

- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Образовательном учреждении и подготовка соответствующих материалов для руководителя Образовательного учреждения;

5.4. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; повышения эффективности функционирования Образовательного учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции; в Образовательном учреждении образуется коллегиальный орган – комиссия по противодействию коррупции.

5.5 Цели порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции определены Положением о комиссии по противодействию коррупции.

6. Обязанности работников связанные с предупреждением коррупции

6.1. Руководитель Образовательного учреждения и работники вне зависимости от должности и стажа работы в Образовательном учреждении в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны;

- руководствоваться положением настоящей Антикоррупционной политике и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Образовательного учреждения;

- воздерживается от поведения, которое может быть истолковано как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Образовательного учреждения;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководителя Образовательного учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководителя Образовательного учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководителя Образовательного учреждения, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник;

7. Мероприятия по предупреждению коррупции

7.1. Работа по предупреждению коррупции в Образовательном учреждении ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом противодействия коррупции.

8. Внедрение стандартов поведения работников Образовательного учреждения

8.1. В целях проведения антикоррупционных стандартов поведения работников, в учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этического, добросовестного поведения работников и учреждения в целом.

8.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников организации.

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. В основу работы по регулированию конфликта интересов в учреждении положены следующие принципы:

- обязанности раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждений рисков при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Образовательного учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

9.2. работник должен принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

9.3. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей форм урегулирования конфликтов интересов.

9.4. Обязанности работника по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в Образовательном учреждении установлено Приложением **о выявлении конфликта интересов**.

9.5. Для раскрытия сведений о конфликте интересов осуществляется периодическое заполнение работниками декларации о конфликте интересов. Круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации о конфликте интересов, и периодичность заполнения декларации о конфликте интересов определяется руководителем Образовательного учреждения с учетом мнения комиссии по противодействию коррупции.

9.6. Образовательное учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

10. Меры по противодействию коррупции при взаимодействии с контрагентом

10.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

10.1.1. установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловых (хозяйственных) отношений на добросовестной и честной основе, заботятся собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартом при введении хозяйственной деятельности, регулируют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

10.1.2. внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Образовательного учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участие в коррупционных скандалах и т.д.)

10.1.3. рассмотрение среди контрагентов программ, политик, стандартов, поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействию коррупции, которые применяются в Образовательном учреждении.

10.1.4. размещение на официальном сайте учреждения информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в учреждении.

11. Оценка коррупционных рисков учреждения

11.1. Целью коррупционных рисков учреждения являются:

11.1.1 обеспечения соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности учреждения;

11.1.2. рациональное использование ресурсов, направленных на проведение по предупреждению коррупции;

11.1.3. определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности Образовательного учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционные правонарушений и преступлений, как с целью получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Образовательным учреждением.

11.2. Оценка коррупционных рисков Образовательного учреждения осуществляется ежегодно.

Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Образовательного учреждения и рациональное использование ресурсов, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

12. Антикоррупционное просвещение работников

12.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в Образовательном учреждении на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение (инструктаж).

12.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет образовательного учреждения в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

12.3. Антикоррупционная программа осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитание у них чувства гражданской ответственности.

12.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в Образовательном учреждении. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в индивидуальном порядке.

13. Внутренний контроль и аудит

13.1. Осуществлении в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Образовательного учреждения.

13.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечением надёжности и достоверности финансовой (бухгалтерской) Отчетности Образовательного учреждения и обеспечения соответствия деятельности Образовательного учреждения требованиями нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Образовательного учреждения.

13.3. Требования Антикоррупционной политике, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита учреждения;

- проверка различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

- проверка экономической особенности осуществляемых операций в сфере корпоративного риска.

13.3.1. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Образовательного учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

13.3.2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операции в сфере коррупционного риска:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рынка.

14. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

14.1. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами является обязательным для Образовательного учреждения.

14.2. Образовательное учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Образовательному учреждению стало известно.

14.3. Образовательное учреждение принимает на себя обязательство сообщивших в контрольно-надзорные и воздерживаться от какой-либо санкции в отношении работников, правоохранительные органы о ставшим им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовки к совершению, совершении или совершённом коррупционном правонарушении или преступлении.

14.4. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

- оказание содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении Образовательного учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных притуплений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

14.5. Руководитель Образовательного учреждения и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащие данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

15. Ответственность работников за несоблюдение (ненадлежащее исполнение) требований антикоррупционной политике

15.1. Руководитель и работники Образовательного учреждения должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

15.2. Руководитель Образовательного учреждения и работники в независимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность. В том числе в рамках административного уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

16. Порядок пересмотра внесения изменений в Антикоррупционную политику

16.1. Должностное лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

16.2. Должностное лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Образовательном учреждении, на основании которого настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

16.3. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводится в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии

коррупции, изменения организационно-правовой формы ли организационно-штатной структуры учреждения.