



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 93 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 93 Красносельского района)

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от 26.01.2023 №2

УТВЕРЖДЕН

Приказом от 26.01.2023 № 47-ОД
Подписано цифровой подписью: Положенцева Елена
Геннадьевна
Дата: 2023.01.27 09:52:36 +03'00'

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2023-2027**

Санкт –Петербург
2023

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2023 - 2027

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 93 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение)

Задачи:

- организация условий, способствующих противодействию коррупции в Образовательном учреждении;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на предотвращение коррупционных действий;
- реализация прав граждан и организаций на доступ к информации о коррупциогенных факторах.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов применения антикоррупционных нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственный)	Еже квартал февраль май август ноябрь
<i>1.2. Разработка системы мер, направленной на совершенствование осуществления руководства ОУ</i>			
1.2.1.	Предоставление руководителем и размещение на официальном сайте Образовательного учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Заведующий	Ежегодно январь-апрель
1.2.2.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в учреждение, и работников Образовательного учреждения положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	Менеджер по персоналу	Ежегодно при приеме на работу и по мере необходимости
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия	Заведующий	В течение 2023-2027

	<p>коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на заседаниях Педагогического совета Образовательного учреждения, Общего собрания работников Образовательного учреждения, Совета родителей (законных представителей) и родительских собраниях.</p> <p>Приглашение на заседания работников правоохранительных органов и прокуратуры</p>	ответственный	
1.2.4.	<p>Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических и прочих работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства</p>	Заведующий	По факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	<p>Информационное взаимодействие руководителя Образовательного учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции, в случае обнаружения ответственным или иными работниками коррупционных проявлений, а также получения обращения от родителей (законных представителей) на наличие коррупционных проявлений в Образовательном учреждении</p>	Заведующий	Ежегодно по мере необходимости
2.1.2.	<p>Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в Образовательном учреждении</p>	Ответственный	Ежегодно один раз в полугодие сентябрь февраль
2.1.3.	<p>Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга</p>	Ответственный, менеджер по персоналу	В течение 2023-2027
2.1.4.	<p>Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией</p>	Ответственный, менеджер по персоналу	Ежегодно декабрь
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности ОУ по размещению государственных заказов</i>			
2.2.1.	<p>Обеспечение общественного контроля за деятельностью Образовательного учреждения по реализации положений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг, работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при поступлении в администрацию обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц)</p>	Заведующий	Ежегодно
2.2.2.	<p>Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов</p>	Заместитель заведующего по АХР	Ежеквартально
2.2.3.	<p>Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств,</p>	Заведующий	Один раз в год март

	в соответствии с государственными контрактами		
2.2.4.	Опубликование плана-графика закупок на официальных сайтах единой информационной системы в сети «Интернет»	Контрактный управляющий, агент	Ежегодно декабрь
2.2.5.	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий	Ежеквартально
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов Образовательного учреждения</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Образовательном учреждении	Заместитель заведующего по АХР	Ежегодно при приемке выполненных работ
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходом денежных средств в Образовательном учреждении, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; • распределения выплат стимулирующего характера работникам и системы премирования 	Заведующий, ответственный	Ежемесячно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ОУ</i>			
2.4.1.	Размещение на стендах и официальном сайте: <ul style="list-style-type: none"> • мини- плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников Образовательного учреждения; • информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов для обращения граждан в случае выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями 	Ответственный, ответственный за ведение сайта	Ежегодно сентябрь
2.4.2.	Организация личного приема граждан администрацией Образовательного учреждения	Заведующий	2 раза в неделю в часы приема администрации

2.4.3.	Представление общественности публичного доклада о деятельности Образовательного учреждения за календарный год	Заведующий	Ежегодно апрель
2.4.4.	Информирование (консультирование) родителей (законных представителей) о правилах приема в Образовательное учреждение, порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников	Заведующий	Ежегодно при приеме воспитанников в Образовательное учреждение
2.4.5.	Обеспечение наличия в Образовательном учреждении уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	Ответственный	Постоянно в течение 2023-2027
2.4.6.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Образовательного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	Старший воспитатель	Ежегодно апрель - май
2.4.7.	Размещение и обновление информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде Образовательного учреждения	Ответственный	Ежеквартально
2.4.8.	Функционирование единой системы оценки качества образования, включающей: <ul style="list-style-type: none"> • внутреннюю систему оценки качества образования (ВСОКО); • независимую систему оценки качества образования (НСОКО) 	Старший воспитатель	Ежегодно май не реже одного раза в три года
2.4.9.	Организация и проведение мероприятий, (методических занятий, совещаний, бесед, консультаций), направленных на формирование в обществе негативного отношения к коррупции, к дарению подарков в связи с должностным положением и доведению положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции: <ul style="list-style-type: none"> • проведение родительских собраний; • проведение общих собраний работников 	Ответственный	Ежегодно сентябрь декабрь
2.4.10.	Изготовление памяток для родителей: <ul style="list-style-type: none"> • «Основные понятия коррупции»; • «Скажем коррупции нет!»; • «Это важно знать!»; • «Взятка - не подарок!»; • «Вместе - против коррупции!» 	Ответственный	Ежегодно 2023 2024 2025 2026 2027

2.4.11.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей законных представителей) воспитанников в Образовательном учреждении. Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с распоряжением Комитета по образованию от 30 октября 2013 №2524-р об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»	Заведующий	Ежегодно сентябрь и при приеме воспитанников в Образовательное учреждение
2.4.12.	Организация контроля за выполнением действующего законодательства о противодействии коррупции в Образовательном учреждении	Ответственный	Ежегодно декабрь
2.4.13.	Размещение и обновление информации на официальном сайте Образовательного учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	ответственный за ведение сайта	Ежеквартально
<i>2.5. Организация профилактической работы в образовательной деятельности с воспитанниками ОУ</i>			
2.5.1.	Проведение с детьми бесед на темы: <ul style="list-style-type: none"> • «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»; <ul style="list-style-type: none"> • «Быть честным»; • «Мои права»; • «Своего спасибо не жалея, а чужого не жди»; <ul style="list-style-type: none"> • «Не в службу, а в дружбу» 	Старший воспитатель	Ежегодно 2023 2024 2025 2026 2027
2.5.2.	Проведение выставки рисунков воспитанников Образовательного учреждения «Я и мои права»	Старший воспитатель	Ежегодно январь
<i>2.6. Совершенствование деятельности сотрудников ОУ</i>			
2.6.1.	Мониторинг исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Менеджер по персоналу	Один раз в полугодие сентябрь февраль
2.6.2.	Обеспечение обучения ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, и руководителя Образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Менеджер по персоналу	Один раз в три года
2.6.3.	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников Образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Ответственный	Ежегодно при поступлении обращений в Образовательное учреждение

2.6.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований Кодекса этики и служебного поведения работников ОУ	Менеджер по персоналу	Ежегодно август
2.6.5.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к работникам Образовательного учреждения	Заведующий, ответственный	Ежегодно при наличии обращений
2.6.6.	Организация работы по реализации в Образовательном учреждении требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Заведующий, ответственный	Ежегодно в течение 2023-2027